



แนวข้อสอบ กรมสรรพากร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

การประเมินครั้งที่ 1

ประเมินความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมสรรพากรและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ธุรการ พัสตุ และการรักษาความลับของราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
2. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ความสามารถในการ วิเคราะห์และออกแบบระบบ ความสามารถในการเขียนโปรแกรม จัดการฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร

แนวข้อสอบ กรมสรรพากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

และ พนักงานภาษีสรรพากร แนวข้อสอบ กรมสรรพากร 2556

แนวข้อสอบ กรมสรรพากร

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดที่ไม่ใช่ภาษีตามประมวลรัษฎากร

1. ภาษีอากร 2. ภาษีสรรพสามิต
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ 4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

2. ข้อใดที่ไม่ใช่ภาษีทางอ้อม

1. ภาษีอากร 2. ภาษีสรรพสามิต
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ 4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

3. กรณีนางสาว เย็นใจ ซื้อโทรทัศน์จากห้างบิ๊กซี ต้องเสียภาษีประเภทใด

1. ภาษีอากร 2. ภาษีสรรพสามิต
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ 4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

4. ข้อใดที่จัดเป็นภาษีทางตรง

1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. อากรแสตมป์

5. ข้อใดที่จัดเป็นภาษีทางอ้อม

1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. อากรแสตมป์

6. กรณีที่นางสาวเย็นใจซื้อที่ดินแถวปิ่นเกล้า นางสาวเย็นใจต้องเสียภาษีประเภทใด

1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

7. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สรรบุรีคลาส เสียภาษี ณ วันสิ้นงวดบัญชี ภาษีที่เสียจะต้องเป็นภาษีประเภทใด

1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

8. การเสียภาษีจากฐานกำไรสุทธิ กรณีเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย จะต้องยื่นแบบแสดงรายการประเภทใด

1. ภ.ง.ด. 49
2. ภ.ง.ด. 50
3. ภ.ง.ด. 51
4. ภ.ง.ด. 52

9. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ต้องยื่นภายในกี่วัน

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 20 วัน | 2. 30 วัน |
| 3. 70 วัน | 4. 80 วัน |

10. จากฐานภาษีเงินได้ ของภาษีเงินได้นิติบุคคลมีอยู่ทั้งหมดกี่ฐาน

- | | |
|----------|----------|
| 1. 1 ฐาน | 2. 2 ฐาน |
| 3. 3 ฐาน | 4. 4 ฐาน |

11. กิจการประเภทใด ไม่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. การขายหนังสือการ์ตูน | 2. การขายผลไม้ |
| 3. การขายสุนัข | 4. การขายไอโฟนนำเข้า |
- จากต่างประเทศ

12. ธุรกิจประเภทใดที่ปัจจุบันเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. ประกันชีวิต | 2. ปล่อยเงินกู้ |
| 3. รับจํานํา | 4. ค้าขาย |

13. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีกี่อัตรา

- | | |
|------------|------------|
| 1. 2 อัตรา | 2. 3 อัตรา |
| 3. 4 อัตรา | 4. 6 อัตรา |

14. ข้อใดสามารถนำมารวมกับฐานภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการขายสินค้าได้

1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

15. กิจกรรมประเภทใดที่ไม่ใช่อัตรากำไรสุทธิ 0 เปอร์เซ็นต์

1. สินค้าออกสินค้า
2. สินค้านำเข้า
3. การขนส่งระหว่างประเทศ
4. การขายสินค้าให้แก่หน่วยงานราชการ

16. ภาษีมูลค่าเพิ่มจักเก็บจากการขายสินค้า ซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นำส่งภาษีภายในวันที่เท่าไร

1. ภายในวันที่ 8 ของเดือนภาษีนั้น
2. ภายในวันที่ 8 ของเดือนถัดไป
3. ภายในวันที่ 15 ของเดือนภาษีนั้น
4. ภายในวันที่ 16 ของเดือนถัดไป

17. คำว่า "TAX INV (ABB)" หรือคำว่า "TAX INVOICE (ABB)"

เป็นใบกำกับภาษีประเภทใด

1. ใบกำกับภาษี
2. ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป
3. ใบลดหนี้สิน
4. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

18. การเพิ่มภาษีจากการขายเกิดขึ้นจากข้อใด

1. หนี้สูญเปล่า
2. การรับคืนสินค้าที่เสียหาย
3. การลดราคาสินค้าลง
4. การนำสินค้าไปใช้ มิใช่เพื่อการประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษี มูลค่าเพิ่ม

19. ผู้ประกอบการสามารถจดทะเบียนรักษารายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ได้ไม่น้อยกว่ากี่ปีนับแต่วันที่ต้องจัดทำรายงาน

1. 1 ปี 2. 2 ปี 3. 3 ปี 4. 4 ปี

20. เมื่อมีการเลิกกิจการเกิดขึ้น ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดเก็บรักษารายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มต่อไปกี่ปีนับแต่วันเลิกประกอบกิจการ

1. 1 ปี 2. 2 ปี 3. 3 ปี 4. 4 ปี

21. ภาษีซื้อ สามารถนำมาทำเป็นเป็นบัญชีประเภทใด

1. รายรับ 2. ค่าใช้จ่าย 3. หนี้สิน 4. สินทรัพย์

22. ภาษีขาย สามารถนำมาทำเป็นบัญชีประเภทใด

1. รายรับ 2. ค่าใช้จ่าย 3. หนี้สิน 4. สินทรัพย์

23. ภาษีขายที่ยังไม่ครบกำหนด สามารถนำมาทำเป็นบัญชีประเภทใด

1. รายรับ 2. ค่าใช้จ่าย 3. หนี้สิน 4. สินทรัพย์

24. ภาษีซื้อที่ยังไม่ครบกำหนด สามารถนำมาทำเป็นบัญชีประเภทใด

1. รายรับ 2. ค่าใช้จ่าย 3. หนี้สิน 4. สินทรัพย์

25. เมื่อส่งบิลไปเก็บเงินเป็นค่าซ่อม 20,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต ลูกหนี้	20,700	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		20,000
ภาษีขาย		700
2. เดบิต ลูกหนี้	10,700	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		10,700
3. เดบิต ลูกหนี้	21,400	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		20,000
ภาษีขายที่ยังไม่ครบกำหนด	1,400	
4. เดบิต ลูกหนี้	21,400	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		20,000

26. ตักลูกหนี้เป็นหนี้สูญที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดตามประมวลรัษฎากร 5,000 บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บันทึกบัญชีอย่างไร

1. เดบิต หนี้สูญ	5,350
เครดิต ลูกหนี้	5,350
และ	
เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,350
เครดิต ลูกหนี้	5,350
2. เดบิต หนี้สูญ	5,000
ภาษีขาย	5,350
เครดิต ลูกหนี้	5,350
และ	
เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,350
เครดิต ลูกหนี้	5,350

3. เดบิต หักสูญ	5,000
ภาษีขาย	350
เครดิต ลูกหนี้	5,350
และ	
เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,000
เครดิต ลูกหนี้	5,000
4. เดบิต หักสูญ	5,350
เครดิต ลูกหนี้	5,350
และ	
เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,000
เครดิต ลูกหนี้	5,000

27. แบบแสดงรายการสำหรับผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนแล้ว จะใช้แบบแสดงรายการประเภทใด

1. ภ.พ. 10
2. ภ.พ. 20
3. ภ.พ. 30
4. ภ.พ. 40

ตัวอย่างแนวข้อสอบพนักงานภาษีสรรพากรความรู้

เกี่ยวกับงานสารบรรณ ชุด 1

ข้อที่ 1. ข้อใดให้ความหมายของ "งานสารบรรณ" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ได้ชัดเจนที่สุด

ก. งานที่เกี่ยวกับ เอกสารทางราชการทั้งหมด

ข. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย

ค. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารขององค์กรเอกชนขนาดใหญ่ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย

ง. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสารองค์กรขนาดใหญ่ทั้งของเอกชนและของราชการ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย

ข้อที่ 2. "กระทรวง ทบวง" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.
2526 เรียกว่า

- ก. คณะกรรมการ
- ข. ส่วนบริหาร ราชการ
- ค. ส่วนราชการ
- ง. ส่วนรัฐวิสาหกิจ

ข้อที่ 3. คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตาม
ระเบียบ เรียกสั้นๆว่า

- ก. คณะกรรมการ
- ข. ส่วนกรรมการ
- ค. คณะบุคคล
- ง. คณะจัดการ

ข้อที่ 4. ชนิดของหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.
2526 มีกี่ชนิด

- ก. 4 ชนิด
- ข. 5 ชนิด
- ค. 6 ชนิด
- ง. 7 ชนิด

ข้อที่ 5. หนังสือติดต่อกิจการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้ตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อกะหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ คือหนังสือแบบใด

ก. หนังสือภายใน

ข. หนังสือภายนอก

ค. หนังสือประทับตรา

ง. หนังสือที่ทำขึ้นหรือรับไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ทางราชการ

ข้อที่ 6. ข้อใดให้ความหมายของ "หนังสือภายใน" ได้ชัดเจนที่สุด

ก. หนังสือติดต่อกิจการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้ตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อกะหว่างส่วนราชการ

ข. หนังสือติดต่อกิจการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อกภายในกระทรวง ทบวงกรมหรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดามบันทึกข้อความ และให้จัดทำ

ค. หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปเป็นผู้รับผิดชอบ

ง. บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดามตราครุฑ และให้จัดทำ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้ระเบียบสำนัก-นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 6/19

ข้อที่ 7. "หนังสือประทับตรา" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 คือ หนังสือประเภทใด

- ก. หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป
- ข. หนังสือที่ใช้ประทับตราโดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปเป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราหนังสือประทับตราให้ใช้ได้ทั้งระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ
- ค. หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้ตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ
- ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

ข้อที่ 8. ตามระเบียบนี้ "ระเบียบ และข้อบังคับ" จัดอยู่ในหนังสือประเภทใด

- ก. หนังสือภายใน
- ข. หนังสือภายนอก
- ค. หนังสือประทับตรา
- ง. หนังสือสั่งการ

ข้อที่ 9. ตามระเบียบนี้ หนังสือสั่งการมีกี่ชนิด

- ก. 3 ชนิด
- ข. 4 ชนิด
- ค. 5 ชนิด
- ง. 6 ชนิด

ข้อที่ 10. ความหมายของ "ระเบียบ" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคือ

ก. บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระตาศตราครุฑ

ข. บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจ ของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระตาศตราครุฑและให้จัดทำ

ค. บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระตาศตราครุฑ

ง. บรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์ หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน ใช้กระตาศตราครุฑ

ข้อที่ 11. หนังสือประชาสัมพันธ์มีกี่ชนิด

ก. 2 ชนิด

ข. 3 ชนิด

ค. 4 ชนิด

ง. 5 ชนิด

ข้อที่ 12. ตามระเบียบนี้ "แถลงการณ์" จัดเป็นหนังสือประเภทใด

- ก. หนังสือประชาสัมพันธ์
- ข. หนังสือสั่งการ
- ค. หนังสือประทับตรา
- ง. หนังสือภายใน

ข้อที่ 13. บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนัก-นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 6/19 คือ

- ก. แถลงการณ์
- ข. ข่าวน
- ค. ประกาศ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อที่ 14. บรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์ หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน คือ

- ก. แถลงการณ์
- ข. ข่าวน
- ค. ประกาศ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อที่ 15. บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ คือ

ก. แถลงการณ์

ข. ข่าว

ค. ประกาศ

ง. ถูกทุกข้อ